

|                                                                                                   |                                               |                                                                                   |                      |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Tipo documento: <b>Modello</b>                                                                    |                                               |  |                      |                       |                                        |
| Titolo documento: <b>Politica integrata qualità, ambiente, sicurezza e sicurezza informazioni</b> |                                               |                                                                                   |                      |                       |                                        |
| Emesso da:                                                                                        | <b>Responsabile Sistemi di Gestione (RSG)</b> | Codice documento<br><b>Mod.07</b>                                                 | Edizione<br><b>3</b> | Revisione<br><b>2</b> | Data di emissione<br><b>01.10.2024</b> |

La politica integrata qualità, ambiente, sicurezza e sicurezza delle informazioni impone che, in coerenza con il campo di applicazione definito dal Sistema di gestione, la definizione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di gestione, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 e ISO/IEC 27001:2022.

L'organizzazione, al fine di mantenere e far crescere il Sistema di Gestione Integrato, si pone i seguenti obiettivi strategici:

- Ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, il massimo livello di efficienza ed efficacia oltre che delle prestazioni ambientali e di sicurezza nel rispetto della normativa legale applicabile, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei servizi erogati, andando così a fornire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
- Sviluppare la propria capacità di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo eventuali reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- Far sì che ogni lavoratore operante all'interno dell'organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica e nel rispetto dell'Ambiente e dei requisiti di Sicurezza applicabili;
- Il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi di progettazione, produzione, manutenzione, assistenza e commercializzazione di sistemi, apparecchiature e software per servizi di telecomunicazioni, per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi sempre migliori

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione s'impegna a:

- Effettuare e riesaminare il contesto nel quale l'organizzazione opera, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi, le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
- Mantenere un assetto gestionale dell'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- Implementare metodologie di lavoro e software che consentano di gestire in forma controllata le attività dell'azienda ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
- Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
- Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi e all'ottimizzazione dei processi nel rispetto dei requisiti cogenti;

|                                                                                                   |                                               |                                                                                    |                      |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Tipo documento: <b>Modello</b>                                                                    |                                               |  |                      |                       |                                        |
| Titolo documento: <b>Politica integrata qualità, ambiente, sicurezza e sicurezza informazioni</b> |                                               |                                                                                    |                      |                       |                                        |
| Emesso da:                                                                                        | <b>Responsabile Sistemi di Gestione (RSG)</b> | Codice documento<br><b>Mod.07</b>                                                  | Edizione<br><b>3</b> | Revisione<br><b>2</b> | Data di emissione<br><b>01.10.2024</b> |

- Implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione alle parti interessate attraverso la sua pubblicazione sul sito web oltre che alla diffusione e comunicazione all'interno dell'organizzazione;
- Sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
- Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili e in particolare quelle di natura ambientale;
- Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni e audit di coerenza ambientale, la conformità del Sistema di Gestione alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi sia di qualità che di ambiente prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
- Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione sulla base dei risultati dei riesami.
- Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
- Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità, dell'ambiente e della sicurezza;
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto in cui G.E.G. opera e alla natura specifica dei suoi rischi e opportunità per la SSL (Salute e sicurezza sul lavoro);
- Eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;
- Comprendere l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e del loro rappresentante nominato (RLS).

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

|                                                                                                   |                                               |                                                                                   |                      |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Tipo documento: <b>Modello</b>                                                                    |                                               |  |                      |                       |                                        |
| Titolo documento: <b>Politica integrata qualità, ambiente, sicurezza e sicurezza informazioni</b> |                                               |                                                                                   |                      |                       |                                        |
| Emesso da:                                                                                        | <b>Responsabile Sistemi di Gestione (RSG)</b> | Codice documento<br><b>Mod.07</b>                                                 | Edizione<br><b>3</b> | Revisione<br><b>2</b> | Data di emissione<br><b>01.10.2024</b> |

La realizzazione degli obiettivi fissati attraverso la Politica Integrata, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nei documenti del Sistema, che definisce e descrive gli strumenti di gestione emessi da **G.E.G. S.r.l.**

L'Alta Direzione di **G.E.G. S.r.l.** è impegnata a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di gestione al fine di consolidare e migliorare l'immagine della azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale aziendale. Si impegna inoltre alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al suo contesto e a garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro ai suoi lavoratori.

L'Amministratore Delegato (**AD**) di **G.E.G. S.r.l.** ha il compito di gestire il sistema e di preparare e seguire l'applicazione dello stesso, allo scopo di garantire:

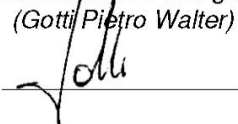
- l'uniformità dell'applicazione della politica aziendale, qui formulata in coerenza alla missione aziendale;
- la verifica, attraverso audit interni estesi a tutti gli ambiti gestionali, che le prescrizioni imposte dal sistema di gestione nonché dagli obblighi di conformità in materia ambientale e di sicurezza siano applicate, mantenute e migliorate.
- il coordinamento fra i responsabili aziendali, i committenti, gli enti di ispezione e controllo e gli enti di certificazione in materia sistemi di gestione.

E' compito della Direzione (**AD**) e del Responsabile dei Sistemi di Gestione (**RSG**) valutare e adottare tutte le misure organizzative e tecniche che riterranno necessarie per il mantenimento nel tempo del Sistema di Gestione.

Cene, 01 Ottobre 2024

La direzione di G.E.G. S.r.l.

**G.E.G. S.r.l.**  
Amministratore Delegato  
(Gotti Pietro Walter)




Per presa visione il RLS \_\_\_\_\_